

INDICAZIONI OPERATIVE

Per partecipare al percorso finalizzato alla certificazione delle proprie competenze è necessario:

- a) Attivare la skill-card.
- b) Sostenere gli esami relativi ai moduli previsti dalla certificazione.

Il materiale didattico, necessario per una preparazione adeguata all'esame e gratuito, viene consegnato/condiviso nel drive in formato pdf al candidato al momento dell'iscrizione. Se sono presenti un numero minimo di candidati interessati a frequentare le lezioni, è possibile attivare i corsi di preparazione.

Attivazione Skill-Card

- a) Scrivere una mail al referente del progetto all'indirizzo del progetto e richiedere il modulo. Il referente del progetto risponderà allegandolo. In alternativa è possibile scaricare il modulo dal sito, linki [LE CERTIFICAZIONI ICDL-DIGCOMP 2.2](#)
- b) compilarlo in stampatello
- c) La somma da versare e l'IBAN da utilizzare per il pagamento sono indicati nel modulo.
- d) Indicare il **cognome ed nome del/la candidato/a anche se minorenn**e e la causale "**Attivazione skill Card**". Il versamento deve essere fatto con il nome del candidato e non del genitore in caso di candidati minorenni.
- e) Rispondere alla mail ricevuta allegando la scansione/fotografia di buona qualità dei moduli e della ricevuta del bonifico bancario all'indirizzo mail del progetto.

Iscrizione alle sessioni d'esame

La richiesta della modulistica necessaria per l'iscrizione deve essere fatta esclusivamente via e-mail al supervisore. Scriverne una all'indirizzo utilizzato per la gestione del progetto indicando la data e l'ora proposta per la somministrazione ed il tipo di esame che si intende prenotare.. Sul sito è presente il calendario degli esami, per cui il candidato ha la possibilità programmare la propria attività

Il supervisore risponderà allegando la modulistica necessaria per l'iscrizione. Restituire la scansione/fotografia dei moduli ricevuti/richiesti. L'IBAN e l'importo, variabili a seconda del tipo di esame che si intende sostenere, sono indicati nel modulo di iscrizione.

Somministrazione Esami in remoto

Per la somministrazione degli esami in remoto si utilizza la piattaforma NEW ATLAS ONLINE, software realizzato sotto la supervisione di AICA. Il candidato non deve installare alcun tipo di software nel suo computer perché la somministrazione avviene tramite il cloud.. Nel momento in cui il supervisore prenota l'esame, il candidato potrebbe ricevere da Atlas-Noreply una mail per la creazione di un account che prevede l'indirizzo di posta elettronica come nome utente ed una password da digitare 2 volte. Seguire le istruzioni ed aggiungere l'account alla barra dei preferiti. Il giorno dell'esame il candidato deve solo fare un doppio click sull'account appena creato per entrare nell'ambiente d'esame.

La somministrazione degli esami avviene in modalità automatica, cioè la gestione dell'esame e la correzione sono gestite direttamente dal software utilizzato, e, per questo motivo, il candidato viene a conoscenza dell'esito di ciascun esame subito dopo il termine della prova.

La maggior parte degli esami, sono previsti in modalità remota.

Per volere di AICA l'esame somministrato con questa modalità, deve essere registrato. Il video dell'esame resterà memorizzato per una quindicina di giorni nel computer del test-center, periodo entro il quale AICA si riserva di chiederne la condivisione, prima di essere definitivamente rimosso.

E' opportuno che il candidato disponga di una linea internet, ADSL o fibra non fa differenza, veloce ed affidabile e necessario che il computer utilizzato sia dotato di microfono, telecamera e casse, non importa se esterne o integrate.

In occasione della prima somministrazione dell'esame presso il test-center, il candidato deve allegare anche la scansione/fotografia del documento di identità che utilizzerà il giorno dell'esame e del modulo per autorizzare la registrazione dell'esame.

Il candidato deve aprire la casella di posta utilizzata per l'iscrizione con 15 minuti di anticipo rispetto all'orario concordato per la somministrazione e attendere la mail del supervisore con il link per entrare in Meet o Teams. Avere a portata il documento di

riconoscimento inviato al momento della iscrizione (Carta di identità, passaporto o patente di guida).

Il candidato deve essere da solo all'interno della stanza perché la presenza di altre persone potrebbe favorirlo o danneggiarlo durante la somministrazione, la scrivania deve essere completamente libera e non ci devono essere libri e manuali. E' consigliabile utilizzare dispositivi mobili (tablet, portatili,) dotati quindi di una alimentazione propria ma collegati ad una fonte di energia elettrica. La pila del dispositivo potrebbe non garantire, anche se carica al 100%, l'autonomia per tutto il tempo necessario a sostenere l'esame e, se c'è un problema elettrico in casa durante la somministrazione, si dovrebbe disporre del tempo necessario per concluderlo.

E' opportuno che in occasione della somministrazione del primo esame, il candidato guardi attentamente il file Tutorial.avi, un video che illustra molto chiaramente l'ambiente d'esame, la tipologia di domande e la funzione dei pulsanti/icone presenti nella maschera utilizzata durante la somministrazione.

Somministrazione Esami in presenza

Anche per la somministrazione degli esami in presenza si utilizza la piattaforma NEW ATLAS ONLINE, Il candidato deve presentarsi presso il laboratorio del test-center il giorno stabilito per la somministrazione con 15 minuti di anticipo rispetto all'orario di prenotazione con il documento di identità, il modulo di iscrizione e la ricevuta del bonifico bancario/postale. Il candidato, dopo aver espletato le pratiche relative al suo riconoscimento, si siede nel posto indicato dal supervisore, apre la propria casella di posta elettronica ed entra in Postazione-Studente utilizzando l'account creato in precedenza. Si consiglia di salvare l'account nella Barra dei Preferiti.

Corsi di formazione

E' possibile organizzare i corsi su tutti i moduli previsti dai percorsi I.C.D.L.. Si precisa che non è obbligatorio frequentarli per sostenere gli esami.

Il candidato deve contattare il referente del progetto e richiedere il modulo per l'iscrizione. Restituirlo compilato e firmato ma NON effettuare il pagamento. Il

responsabile, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, attiverà il corso e darà comunicazione a tutti gli iscritti allegando il calendario. Solo a questo punto bisogna procedere al pagamento della quota di iscrizione utilizzando l'IBAN indicata nel modulo. Inviare una mail con allegati la fotografia/scansione della ricevuta di bonifico bancario.

Diplomi ECDL

Dopo ogni sessione d'esame il supervisore richiederà all'AICA i certificati. Entro una quindicina di giorni AICA li invierà in formato .pdf al test-center che li ha richiesti ed il supervisore provvederà personalmente all'invio utilizzando la mail con cui i candidati si sono iscritti.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o iscrizioni alle sessioni d'esame, inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica creato appositamente per la sua gestione icdl@radiofo.it.